

## **Modelo de Diploma de Curso de Graduação**

### **Diploma**

Recomendamos:

- que o diploma não seja impresso em papel couchê(brilhante) ou vegetal;
- usar gramatura (espessura) maior do que 180 gramas;
- não usar fontes(letras) confusas e ilegíveis;
- evitar molduras encontradas em softwares comuns;
- evitar papéis com superfícies irregulares(enrugadas);
- testar a absorção das tintas no papel escolhido antes de encomendar os impressos na gráfica;



# Nome da IES

LOGOMARCA  
DA IES

O(A) Diretor(a) Geral da xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx<sup>1</sup>, no uso de suas atribuições e tendo em vista a colação de grau no Curso de <sup>2</sup> xxxxxxxxxxxxxxxxx <sup>3</sup> em 99 de xxxxxxxxxxxx de 9999, confere o título de Bacharel(a)/Licenciado(a)/Tecnólogo(a) a:

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<sup>4</sup>**

de nacionalidade xxxxxxxxxx <sup>5</sup> filho(a) de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx <sup>6</sup>, nascido(a) em 99 de xxxxxxxx de 9999, natural de xxxxxxxxxxxxxxxxx <sup>7</sup>, xxxxxxxxxxxxxxxxx <sup>8</sup> e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

xxxxxxxxxxxxxxxxxx, 99 de xxxxxxxx de 9999.

---

Diretor(a) Geral <sup>9</sup>

---

Secretário(a) Geral <sup>9</sup>

---

Diplomado(a)

- 
- 1) Nome da Instituição Expedidora sem colocar o nome da autoridade
  - 2) A existência da preposição “de” é opcional e dependerá do nome do curso. Exemplo: Curso de Administração mas Curso Superior de Tecnologia em Radiologia
  - 3) Nome do Curso de acordo com a Portaria de Reconhecimento
  - 4) Nome do Diplomado exatamente igual a Certidão de Nascimento/Casamento sem abreviaturas
  - 5) Nacionalidade: “brasileira” e não “brasileiro” valendo o mesmo para as demais nacionalidades
  - 6) Filiação: Quando houver nome de pai e de mãe conectá-los pela expressão “... e de ...”
  - 7) Naturalidade: Usar somente o nome do estado brasileiro
  - 8) Colocar o número completo com letras e algarismos do documento de identificação/a sigla da Unidade Federativa em que foi expedido o documento
  - 9) Informar por extenso os nomes das autoridades que assinam o diploma no verso

Obs.: Em todas as datas colocar o mês por extenso

Verso

Curso \_\_\_\_\_ 10

Reconhecido pela Portaria \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, publicada no D.O.U em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ 11

Habilitação em \_\_\_\_\_ 12

Conclusão: \_\_\_\_\_ 13

15

**[LOCAL RESERVADO PARA O  
REGISTRO DO DRCA]**

---

10) Nome do Curso conforme o item 3 do anverso/frente

11) Transcrever exatamente como consta na Portaria de Reconhecimento do Curso

12) Caso o curso possua Habilitação preencher os itens 12, 13 e 14

13) Preencher com o Ano/Semestre de conclusão da Habilitação

14) Assinatura do Funcionário da instituição que está efetuando o Registro

15) Nome do Funcionário da instituição que está efetuando o Registro

Obs – 1.: Outras informações pertinentes poderão ser acrescentadas: Averbações, Apostila de 2ª Via etc.

Obs – 2.: Deverão ser informados os nomes das autoridades que assinam o diploma com a indicação do cargo (caso não estejam no anverso)